

**«Утверждаю»**

Директор МБУК «Атюрьевский РДК»

Ведякова Е.В.

«13» сентября 2017 г.



## **Положение**

**Мордовско- Козловского сельского клуба  
- структурного подразделения Муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Атюрьевский  
районный дом культуры Атюрьевского  
муниципального района Республики Мордовия»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Мордовско-Козловского сельского клуба, являющимся структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия» (далее - Учреждение).

1.2. Мордовско-Козловский сельский клуб (далее - клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства РМ, администрации Атюрьевского муниципального района, Уставом МБУК «Атюрьевский РДК» и настоящим Положением.

1.3. Мордовско-Козловский сельский клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Атюрьевский РДК».

1.4. Мордовско-Козловский сельский клуб расположен по адресу: 431050 РМ, Атюрьевский район, с. Мордовская Козловка, ул. Центральная, д 45

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения Атюрьевского района посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию.

2.2. Основными задачами дома культуры являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели дома культуры осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Клуб вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально - культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

### **3. Правовой статус структурного подразделения**

3.1. Сельский клуб является обособленными структурными подразделениями МБУК «Атюрьевский РДК», расположенным вне места нахождения Учреждения.

3.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Положения. Учреждение наделяет клуб основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе МБУК «Атюрьевский РДК».

3.3. Заведующий клуба назначается директором Учреждения и действует на основании трудового договора, заключенным между заведующим и директором Учреждением.

3.4. Клуб осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя структурным подразделением в пределах его компетенции, несет Учреждение.

#### **4. Имущество структурного подразделения**

4.1. Имущество клуба образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество клуба является собственностью Учреждения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

5.1. Клуб осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.2. Структурное подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан.

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Финансовые операции и бухгалтерский учет клуба осуществляется бухгалтерией МБУК «Атюрьевский РДК».

#### **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление клубом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «Атюрьевский РДК» и настоящим Положением.

6.2. Руководство структурным подразделением возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

6.3. Заведующий клуба в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.3.1. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;

6.3.2. Согласно Уставу Учреждения представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

6.3.3. Заведующий клуба по согласованию с директором Учреждения определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав

работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введение новых;

6.3.4. Определяет функции и представляет для утверждения директору Учреждения должностные инструкции работников структурного подразделения;

6.3.5. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию структурного подразделения;

6.3.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

6.4. Заведующий является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

6.5. Заведующий клуба несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

6.6. Заведующий несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

## **7. Прекращение деятельности структурного подразделения**

7.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения осуществляется по решению администрации Атюрьевского района Республики Мордовия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Внесение изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено 5 листов.  
Директор Ведякова Е.В.

Подпись \_\_\_\_\_

